

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МОУ Детского сада № 321

Протокол № 1

от «14» 01 2026 г.

УТВЕРЖЕНО:

Заведующий

Приказ № 19 от «14» 01 2026 г.



Положение

о комиссии по распределению стимулирующих выплат,
надбавок, премий и материальной помощи в МОУ Детском саду № 321

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи в МОУ Детском саду № 321 (далее ДООУ) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданских персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями от 11 декабря 2024 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с изменениями от 13 мая 2019 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Учреждения, Коллективному договору. 1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам (далее – Комиссия) является ответственным органом.

1.3. Комиссия создается в количестве 5-7 человек из представителей администрации дошкольного образовательного учреждения (заведующего, старшего воспитателя и заведующего хозяйством), председателя профсоюзного комитета, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива и технических работников детского сада. 1.4. Состав комиссии, избранной Общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- Рекомендациями о порядке начисления заработной платы отдельных категорий работников государственных дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из областного бюджета, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в г. Волгограде.
- Постановлениями Департамента по образованию Администрации Волгограда.
- Положением о распределении стимулирующих выплат, надбавок в ДОО.
- Положением о премировании и материальной помощи в дошкольном образовательном учреждении.

2. Основные задачи Комиссии

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями Общим собранием работников дошкольного образовательного учреждения (протокол № _____ от _____ 20__ года) имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками дошкольного учреждения по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Листать работников частично и (или) полностью стимулирующих, компенсационных выплат, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка согласно Положению о премировании и утверждать материальную помощь в ДОО.

2.4. Изучать и утверждать размеры премий, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность работы. Премия за высокое качество работы.

2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника детского сада).

3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам, надбавкам, премиям

1. Для получения выплат предоставляется Комиссии информация о высоких достижениях работников ДОО или иных показателях для назначения премий для отдельных работников ДОО.

2. Заседания Комиссии проводятся по необходимости. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией дошкольного образовательного учреждения совместно с Комиссией, оформляются протоколом.

3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты, премий, материальной помощи открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

На основании решения заседания Комиссии готовятся проект приказа о назначении выплат, премий, материальной помощи в соответствии с Положением о премировании работников ДОО.

Окончательное решение о размерах выплат за работу, о размерах стимулирующих выплат принимается на основании решения заседания Комиссии в соответствии с Положением о премировании работников ДОО.

премирования и материальной помощи принимает заведующий дошкольным образовательным учреждением и оформляет приказ. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя заведующего детским садом. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу заведующего ДОУ. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам дошкольного учреждения.

3.8. При отсутствии или недостаточности финансовых средств заведующий дошкольным образовательным учреждением вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат и надбавок, премий и материальной помощи локальным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольного учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений) отдельных актов и разделов) в новой редакции редакция автоматически вступает в силу.

